

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		日々、業務中心の対応になってしまい、利用者に寄り添ったコミュニケーションを取れない時がある。	利用者の話に耳を傾け、絆を深め、信頼関係を築く。	・笑顔で挨拶をする。 ・全ての利用者と1日1回は、会話をゆっくりする。 ・否定はしない。	3か月
2		家族が面会で来所された際、笑顔で挨拶はできているが、会話等のコミュニケーションは全職員があまり取れていない。	家族がいつでもホームに来やすい環境を作る。	・笑顔で挨拶をする。 ・進んで会話をする。	3か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。