

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	新型コロナの影響もあり、事務所自体が地域の一員として日常的な交流が不足している。	外出の機会やイベントの機会を設ける	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清水まちづくりセンターの公民館等との交流の機会を多くする。</li> <li>・地域行事への参加</li> </ul>	6ヶ月
2	19	新型コロナの影響で、面会の機会が減り、家族との交流が少ない。	季節の行事の企画・テレビ電話での面会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・テレビ電話のご案内の送付</li> <li>・季節毎の行事参加への働きかけ(案内分の交付)</li> <li>・絵手紙の郵送</li> </ul>	6ヶ月
3	25	一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の状況の把握に努めているが、時には業務を優先せざるを得ない場合がある。	ユマニチュードケアの実践とマニュアルの見直し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・組織全体で委員を選任し事業所毎に実践・改善点の統計作成</li> <li>・ケアのマニュアル作り</li> </ul>	6ヶ月
4	26	本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合いを行い、現状に即した介護計画を作成。記録に残す。	ユマニチュードケアを取り入れたケアプランの作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ケアプランの見直し</li> <li>・記録の書き方の統一</li> <li>・必要時の主治医を交えた、ご本人、家族との参加による定期的サービス担当者会議の開催</li> </ul>	6ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。