

目標達成計画

作成日: 平成 23 年 11月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化した際の指針・看取りに関する説明書・同意書はあるが、必要時に御家族と話し合っているが、現時点では同意書の提出者はいない。	①協力医療機関との話し合いを行い、看取りに関して協力をして頂くようにする。 ②看取り介護指針を基に、利用者及び家族と十分に話し合い、職員一同支援できるように勉強会などに参加する。	①協力医療機関と看取り介護について、書面提出及び話し合いを行う。 ②看取り介護に向けて、勉強会の開催	12ヶ月
2	35	非常食の確保が不十分。	3日分の非常食品を備える	3日分の非常食品を備える	3か月
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。