

(様式3)

事業所名 おらがの里

目標達成計画

作成日: 令和 5 年 11 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	豪雪地帯であるための、除雪対策の強化。	積雪時の安全性の向上。	宿直者や用務員の方に引き続き除雪を行っていただき、気象情報に注視し、迅速な対応を行う。	2ヶ月
2	33	看取りの指針の検討。	看取りの指針を明確にする。	重度化、看取りへの指針があり、今後職員への周知をし、研修も行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。