

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 3 月 31 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13/26	介護未経験、無資格、新人など職員の入れ替わりや意識の差からチームケアに未熟さ・不安がある。	一人ひとりのスキルアップと共にモチベーションを上げる。	<ul style="list-style-type: none"> ・内外研修の支援 ・職員のストレスの緩和と悩みなどの相談 ・休日や手当の充実 	12ヶ月
2	49	外出を個別や全体などで行っているが家族に伝わっていない。	天気の良い日には一人1回散歩などへ外出。	<ul style="list-style-type: none"> ・些細な散歩や外出行事などしっかり写真を撮ったり、家族を誘うなどして共有・共感していただく。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。