

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                      |  |   |            |
|----------|------|--------------------------------------|--|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                         | 目標                                       | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 4    | 運営推進会議への家族様や外部の人々の参加を再開する。           | 運営推進会議を通して家族様はじめ外部の人々の参加により、地域の理解と支援を得る。 | 交替で家族様への参加を依頼する。また、パンフレットを市の高齢介護課に掲載を依頼し、多くの市民に周知してもらえるようにしている  | 12ヶ月       |
| 2        | 33   | 利用者様の重度化した場合や終末期の対応に関して。             | 事業所としての指針を伝え、家族様の思いを十分に受け止め丁寧に説明し、理解を得る。 | 家族様及び主治医の協力を得ながら、事業所として対応できる範囲や、入居しながら受けられる医療の範囲等を具体的に家族様に説明し、終末期への共通理解を持つようにする。終末期の看取り希望に際し、職員全員が必要とされる知識と技術の習得を目指す。 | 12ヶ月       |
| 3        | 49   | 外出する機会が、コロナ以降限定され、刺激・変化の少ない生活になっている。 | 一人一人の意向、希望に沿った外出を実現し生活意欲の高揚を図る。          | フロアごとの職員配置の変更や業務内容を見直す等して、外出に充てられるスタッフの確保を行う。また、ボランティアや入居者家族様の理解と協力を得て、外出する機会を増やせるようにする。                              | 12ヶ月       |
| 4        |      |                                      |  |   | ヶ月         |
| 5        |      |                                      |  |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。