

目標達成計画

作成日: 平成 25 年 7 月 2 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|----------|---|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 39 | 家族からズボンの裾への配慮や食べこぼしについて意見がある また お洒落な方が多く 好きな色や服に興味がある その意欲を活かしたい | 身だしなみに配慮し その方らしく 生き活きと過ごしていただく | ・理美容 毛染めなど希望に添う ・食事後 全員の様子を確認(更衣など) ・カンファレンスやスタッフ会議で振り返る | 4ヶ月 |
| 2 | 52 54 | 家族からベッド下の埃が汚い・・など意見ある 入居者と一緒にはできることは整備し できないところは居室掃除など気をつける | 常に清掃が行届き心地よい環境で過ごして いただく 家族からの意見が減る(言われる前に気づく) | ・環境整備の担当 ・各居室担当 ・リーダー 管理者 など分担意識を持ちチェック体制や指導を徹底する | 5ヶ月 |
| 3 | 35 | 災害対策が定期的には実施できていない | 1～2ヶ月に1度の間隔で災害に備え確認を し 入居者 家族が安心して暮らせる体制を構築する | ・偶数月の〇日と決める ・大がかりな訓練でなく 災害食の確認や スプリンクラーの停止の仕方など確認する ・記録し実施内容を運営推進会議などで公表する | 5ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。