

目標達成計画

作成日: 平成 30年7月29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域との付き合いが出来ていない。	行事などを通じ地域とのつながり、つきあいができるようにする。	地域の方に参加出来るホーム行事など、地域とのつながりがもてる取り組みをする。	3ヶ月
2	6	身体拘束をしないケアについて、ずり落ち防止の為に腰ベルトの着用があった。	身体拘束をしないケアを基本原則とする。	代替性の検討など、身体拘束に頼らないケアをする。	3ヶ月
3	26	介護計画書やモニタリング等が職員に周知出来ていない。	介護計画書に沿ったケアに取り組む為に職員一人一人が介護計画を周知出来るようにする。	介護計画に基づいたチームでつくる介護計画書を作成する。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。