

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム しおさい

## 目標達成計画

作成日: 平成 26 年 1 月 12 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号		目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	10	ケアプランを番号を付けて立てているが、ケアプランを生かした日々の記録が出来ていない。スタッフの経験年数等で、記録に差があり検討の余地がある。	記録の充実。ケアプラン項目を取り入れた、日々の生活や心理的な状況がわかるような記録を、全員が記入できるようにしていく。	記録についての勉強会をしていく。具体的な記録の仕方を検討して、指導していく。職員間でわからないことがあれば、その場で互いに聞きあい教え合う。全員が統一のとれた記録をしていく。	6 か月	
2	6	長期利用者の家族の方とのかかわりが、少ない傾向にある。	面会時だけにとどまらず、定期的に情報提供をしていき家族に安心感を持って頂く。	定期的な情報発信をして、コミュニケーションを図る。日頃の様子を文書にして、行事時等の写真を同封し施設での生活ぶりを伝えていく。	6 か月	
3	2	工場地帯に立地しており、近隣に民家等がなく地域との交流に消極的な場面がある。	事業所と地域とのかかわり方を工夫して今以上に密にしていく。	地域の方がたと「つきあい」を、施設側が外部からの(待つ)態勢ではなく、行事参加や、近隣の保育所など今以上に出向いて行き、地域に根付いた施設となるよう取り組んでいく。	6 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。