

## 目標達成計画

事業所名 ケアパートナー森伸明野

作成日 : 平成 31年 3月 24日

評価結果

市町提出日 : 平成 31年 3月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の議事録の記入について	運営推進会議に報告したことの結果を議事録に記載していく。	会議で出された意見・提案に対して取り組んだ結果を次回の運営推進会議開催時に報告し議事録に記載していく。	6 か月
2	35	夜間想定訓練を行う	災害別に職員が役割をもって行動する。	夜間想定訓練を含め災害別に職員一人ひとりが役割をもって行動できるマニュアル作成と近隣住民とのつながりを大切にさせて頂く。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。