

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の訓練に加え、風水害想定訓練、土砂災害訓練の訓練を行っているが、地元の消防団や地域住民との協力体制を築くことができていない。	地元の消防団、地域住民と計画的な交流を行い、災害発生時の協力体制を築く。	<ul style="list-style-type: none"> ・防災対策についての説明会実施 ・避難訓練見学案内 ・合同の避難訓練実施について協議実施 	12ヶ月
2	2	比較的新しく移転されてきた方が多い地区で昔からの地域の行事も殆ど無く、住民同士のネットワークが薄い。地区の清掃活動に職員は参加しているが、入居者が行事に参加したりするまでは至っていない。	今まで職員が参加していた地区の清掃活動や小学校訪問時の打ち合わせ等に入居者も一緒に参加する。	<ul style="list-style-type: none"> ・入居者の地区清掃活動への参加支援 ・小学校訪問時の打ち合わせ等の入居者の同行支援 ・入居者のオレンジカフェ参加案内 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。