

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	2年前に公民館で開催した訓練講習には地域の参加が見られたが現在はホームだけの避難訓練にとどまっている。連絡網の協力は出来ている。	地域住民の参加を得ての避難訓練を年一回は実地する。併せて風・水・地震の避難訓練も行う。	①地域に実施曜日を知らせる(回覧活用) ②年2回(内1回夜間想定)訓練の回数を増やす。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。