

(別紙4(2))

事業所名 : グループホームていだの家うちま

作成日 : 令和 2 年 2 月 13 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点・課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	47	現在、服薬管理マニュアル、残薬チェック表は作成されている。毎日朝の申し送り時に読み合わせる事を行っているが、薬の事故が起きている。(他者の薬を飲ませてしまう)服薬管理マニュアル・支援の再確認が必要。	薬の事故を起こさせない。	服薬管理マニュアルはあるものの、体制図が無い。(見やすい図で示す)毎日の読み合わせは続け、職員間の意識の再確認ができるようにする。	3か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目の番号を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。