

(別紙4(2))

事業所名: グループハウスおよりの郷

目標達成計画

作成日: 令和 3年 11月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	現在コロナ禍により運営推進会議の開催は感染状況に応じて開催している。現在、各委員へ電話で意見を聞き取る事が主となっている。家族には会議内容の主な部分を抜粋し便りにて報告している。	委員より聞き取った意見は書面に残すと共にその意見に対応した取り組み状況を議事録に記載し、各委員や家族等に周知する事が望ましい。	委員より聞き取った意見を今後の運営に活かす為に、書面に意見を残し各委員、家族、職員への周知へ繋げる。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。