

目標達成計画

作成日: 令和8年4月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	感染症予防により、外出は限られているため、外出の機会が少ない。	感染に注意しながら、外出する機会を作り、気分転換ができるようにする。	本人や家族の意見や要望を聞き、家族などの協力を得て、外出する機会を作る。感染症に注意しながら、近所の店へ買い物に行く等予定を立てる。季節が感じられるような、外出の支援も取り入れる。	12ヶ月
2	23	夜間を想定した、避難訓練が実施できていない。	夜間災害を想定した避難訓練行なう。	避難時の経路の確認、連絡手段など災害時の対応を確認する。また、夜勤を行なう者全員が参加できるように避難訓練を計画する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。