

目標達成計画

作成日: 令和 3年11月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の内容が職員にどこまで浸透しているのか、また、どこまで共有できているのか不明な部分がある。理念の見直しも含めて検討の必要がある。	理念について全職員が同一の理解を持ち共有できるようにしていく。	理念の見直しも含めて、介護への思いや大切にしたいことを話し合い、実践を通して確認していく。	2ヶ月
2	10	ご意見箱を設置して家族の意見や要望を聞くようにしているが、家族にも遠慮があり、もう一歩踏み込んだ意見が聞けていない面がある。	家族との良好な関係性を保ち、相互に意見が言いやすくなるような環境を作っていく。	定期、不定期を問わず家族へ近況報告を行い、不明な点の細かい説明や家族からの質問に丁寧に対応して信頼関係を築いていく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注)完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。