

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	自治会活動があまりされていないので、実践状況以外は、地域活動の参加ができていない、災害時の地域との備えが行えていない。	地域活動に定期的に参加のうえ、交流を図り、災害時の備えや事業所の力を活かした地域貢献をする。	・定期的な地域活動の有無を確認し参加する。 ・回覧板等にて災害時に向けた取り組み(避難訓練・備蓄品など)を知ってもらい、避難や待機場所として貢献できるように取り組んでいく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。