

## 目標達成計画

作成日: 令和4年3月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者や家族から意見を表すことができる機会が少ない。	サービス満足度調査を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・CS調査委員会を立ち上げる。</li> <li>・委員会の参加を職員に募る。</li> <li>・利用者向け調査を実施する。</li> <li>・家族様向け調査を実施する。</li> <li>・調査結果を運営に活かす。</li> </ul>	2022.5.1 - 2023.3.31
2	35	災害対策を強化する必要がある。	事業継続計画の策定を行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・BCP計画を策定する。</li> <li>・月一回の避難訓練の想定を増やしていく。</li> </ul>	2022.5.1 - 2023.3.31
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。