

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	新型コロナウイルス感染防止にて文書での報告が続いていたが、2023年7月より対面での開催を再開した。コロナ禍以前と比べると、地域行事への参加が減っている。	運営推進委員からの提案や地域情報をホーム運営に生かし、地域との交流の機会を増やしていく。利用者に季節感のある活動を楽しんでいただけるよう努め、地域の一員として交流を促進していく。	隔月で開催されている尾ノ上校区の四ツ角マーケットへ利用者と共に参加し、地域との関係作りを行う。活動には家族にも案内し、参加の呼びかけを行う。運営推進会議に家族が参加していただけるきっかけ作り、参加意欲に繋げていく。	12ヶ月
2	35	新たに策定したBCP事業継続計画について、職員間で共有し、全職員が災害時の対応方法を身に付ける必要がある。	感染症や災害発生時に継続的にサービス提供ができるよう職員全員で共有していく。運営推進会議を活用した訓練を実施し、地域との協力体制を築く。	運営推進会議の前に避難訓練を実施し、安全対策への取り組みについて意見交換を行い、共通理解を深めていく。職員に対して野研修会を継続的に実施する。訓練や安全対策の取り組みを家族へ伝えていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。