

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	あくまで防犯目的で施錠しているが、精神的に不安定で落ち着かれない方や、広範囲に出歩く方もおられる為、施錠している理由の一つである。職員は施錠している事が当たり前、との認識になっている可能性がある。	一日の中で1～2時間だけでも、開錠する。	・虐待・身体拘束委員会で検討する。 ・各棟ミーティングで話し合い、どうすれば可能な のか検討する。	6ヶ月
2	49	ここ何年かのコロナウイルスの関係で、外出支援がほとんどできていない。	ドライブなどを計画し、実施する。	今年度行事計画に基づいて、計画を立てる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。