

## 目標達成計画

作成日: 平成 28年2月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	日々のその人らしい暮らし	ご利用者一人ひとりの生活パターンを知ってその人のペースに合わせて支援する	ご利用者がどのような暮らしをしたいのを知る一人ひとりに合わせた声かけ、ペースで支援を行う	12か月
2	40	食事を楽しむことのできる支援	食事で喜んで頂けることを追求する	好きな食べ物をメニューに取り入れる 食事時に味付けなどの会話を取り入れ料理作りに生かす 自分たちがどうしたら食事が楽しめるかという視点から考え取り入れる	12か月
3	52	居心地の良い共有空間作り	物品を整理し利用しやすくする	職員が使用する物、ご利用者が使用する物を分ける リビングのレク用品を整理 目に留まりやすいように、各々が自由に出し入れ出来る様にする 脱衣場の整理整頓 小物などはかごなどに入れる様にする	2か月
4					月
5					月