

目標達成計画

作成日: 令和 4 年 9 月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	33	利用者の重度化、終末期について、家族や、職員は不安を抱えています。	高齢者がかかりやすい病気や事故、ターミナルケアについての知識を習得し、不安の軽減を図りたいと思っています。	ターミナルケアについての研修実施。内容としては終末期の体の変化を知る。法人内の訪問看護ステーションと連携し利用者の健康管理や主治医との連携で身体状況を把握する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。