

目標達成計画

作成日：平成23年10月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の共有と日々の取り組み (問題点は無いがさらに良いものとしたい)	全職員が日々の介護の中で理念を実践できる	研修などで理念の周知徹底をはかる 職員間でのミーティングまたは、啓発活動を行なう。	12ヶ月
2	29	本人と共に過ごし支えあう関係 (問題点は無いがさらに良いものとしたい)	介護に終わりは無いので常に向上心を持ち、共に笑い共に泣き日々を過ごす。	職員研修、人材育成を行い介護者としての適正を高めていく。 利用者様の得意なこと活躍できる場面を多く作っていく。	12ヶ月
3	2	地域との付き合い (問題点は無いがさらに良いものとしたい)	地域の付き合いが薄れていく 現代ホームが中心となり地域の活性化をす る。	ボランティア活動などを積極的に行なう。 敬老会や夏祭りなどに地域住民の方々にも参加していただく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。