

目標達成計画

作成日：平成31年4月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加者について 地域住民の方の参加はあるが、より多くの地域の方の意見を聞けるようにする。	会議に知見者の参加を促し、ご意見を頂き、サービスの向上をはかる。	会議に町内会長・民生委員・地域の方の参加は、お願いできるようになり、貴重なご意見を聴く事が出来た。。他のグループホーム等の管理者に参加して頂き、違った角度から意見を頂く。夜間災害発生時の協力体制もっかりと築く。	6ヶ月
2	26	介護計画の内容について 利用者様1人1人の思いを加味した、具体的な介護計画が少ない。	担当職員と話し合い、達成度が分かりやすい介護計画にする。	担当職員と介護計画の内容について検討し、達成度が分かりやすい目標を設定し、介護計画に盛り込む。	6ヶ月
3					
4					
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。