

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |  |   |            |
|----------|------|---|--|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                          | 目標達成に要する期間 |
| 1        |      | 災害時の食料の確保<br>避難場所の確認避難経路の再確認<br>地域との連携、防災訓練(夜間を想定)の実施 | 災害時用の食材の再確認<br>機器の確認<br>夜間訓練の実施<br>年2回以上の避難訓練の実施 | 区長、その他関係機関にお願いし避難訓練を地域と連携し実施する              | 12ヶ月       |
| 2        |      | 看取りに関する指針の作成  | 医療連携をはかり医療ニーズに答える<br>協力医院との連携                    | 主治医を中心に他の医療機関との連携<br>(精神科、認知症専門医院、総合病院)との連携 | 12ヶ月       |
| 3        |      | 運営推進会議の回数と会議内容の充実                                     | 2ヶ月に1回開催を目標に会議内容を充実したものにする                       | 運営推進会議に主治医に参加していただき、医療関係のバックアップをお願いする       | 6ヶ月        |
| 4        |      |   |  |   | ヶ月         |
| 5        |      |   |  |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。