

## 目標達成計画

作成日: 2019年 10月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	緊急避難時に、避難先で入居者が適切な支援を受けられるよう、更なる工夫の検討。	入居者が避難先で適切な支援受けられる。	避難先でも適切な支援が受けられるように、入居者の健康状態や内服薬などの情報が相手に伝わるように、個々でシートを作成し、緊急時薬と一緒に持ち出せるように用意する。	6ヶ月
2	4	運営推進会議への関心を高め、サービスの向上に繋げていく。	入居者のご家族に運営推進会議へ参加して頂けるように関心を高める。	運営推進会議の議事の内容を参加されなかったご家族にも送付し、どのような事を行なっているのか知って頂く事で関心を高め会議へ参加して頂けるようにする。	2ヶ月
3	26	本人の意向確認において、聞き取り困難な現状での本人の希望を把握する方法。	本人への意向確認をしっかりと行ない希望を反映した介護計画の作成、支援をおこなう。	日常生活でのさまざまな状況において入居者のしぐさや言動を逃さず収集し、職員間で話し合い本人の希望を把握していく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月