

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	社内でのご家族向けアンケートがあるが、ご家族からの要望や意見が反映されないことがある。	ご家族の意見等を社内アンケートの質問に反映させ、サービス向上に努める。	ご家族からの意見は社内アンケートの結果や運営推進会議等で聞き取り実施し、上長に進言していく。	10ヶ月
2	2	地域との関わりがまだ少なく、地域への貢献度も低い。	ホームから発信できる地域貢献、例えば介護相談や認知症サポーター講座等を実施する。	地域に発信できる試みを地域包括支援センターや在宅介護支援センター、自治会等に協力を仰ぎ、進めていく。	6ヶ月
3	35	避難訓練の実施後の職員への周知や、災害についてのホームの取り組みが不十分である。	自治会等と協働した避難訓練を実施し、地域と共に災害予防について取り組んでいく。	自治会・消防署・近隣商業施設等に働きかけ、ホームの避難訓練に参加していただく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。