

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	御家族のアンケートに、避難訓練を行っているのかとの記載があったとの事。年2回避難訓練を御利用者も参加し、訓練を行っているが、毎回御家族に報告をしなかった。	年2回の避難訓練前後に、御家族に報告する。	毎月の御家族の手紙に、記載し報告する。また、広報誌にも記載し、多くの方に関心を持っていただく。	4か月
2	28	御家族現在介護計画の更新の際、ケアカンファに御家族をお呼びし、ご意見を頂き介護計画に反映しているが、まだケアカンファしていない御家族がいる。	御家族とコミュニケーションをとり、情報を共有しサービス内容を理解していただく。	介護計画の際、引き続きケアカンファをおこない、サービスについて説明し、御家族の意見を反映させる。	6か月
3					
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。

注3)この目標達成計画は、外部評価結果が確定した後作成し、評価機関へ送付してください。また、評価結果と一緒に市町村に提出してください。