

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37 38	一人一人が助け合い協力して共同生活が出来ているが、個人の希望の取り組みが不十分となっている。個々に合わせた生きがいを見つける支援	個人の目標に力を入れる 生活の一部となるよう本人の希望を叶える 支援作り	各担当職員によるアセスメント 個別の聞き取り 日々の取り組みで活かせる項目を記録 プラン内容に基づき実践	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。