

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時における地域との協力体制の構築	地域の方との顔なじみの関係を作りコミュニケーションを図り地域に根付いていく	・買い物や散歩時に挨拶を交わしコミュニケーションを図る	12ヶ月
2				・散歩時、ルートでのゴミ拾いを行う	12ヶ月
3			・地域の方と避難訓練を共に行える関係作り	・まずは、地域の避難訓練に参加できるよう働きかけホームでの避難訓練にも参加して頂けるような関係を作り連携体制を整えていく	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。