

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	チームで作る介護計画とモニタリング 個別のケアプランに沿った支援は実施できていますが、記録に反映出来てない。	①ケアプランに沿った支援を行う ②実施する。 ③評価を行う。 一連の流れを明確に記録をする。 お互いの文章のチェックを行うようにする。	●介護計画はチームで作し、利用者、ご家族の意見を反映したケアの実施記録の整備に今後は取り組みます。	3ヶ月
2	35	災害対策 災害対策にむけて職員で関心を持ち、出来ることから実践し継続する。地域の方々にも要援護者がいることを理解して頂くように努める。	①職員の防災意識を高める。 ②避難訓練の定期的な実施 ③出火防止対策 ④地域の方々と協力体制を築く。	●災害対策は職員だけの対応には限界がある。地域の方々も訓練に参加し協力体制を築く。近隣やご家族の方々へは第1避難場所を把握して頂き、スムーズに避難が出来る体制を整える。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。