

## 目標達成計画

作成日：平成 25 年 1 月 11 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |   |                                 |            |
|----------|------|--|---|---------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容              | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 2    | 運営推進会議委員の方や町内、校区内のスタッフからの情報での行事参加、交流、ふくしセンター早良やグループホームの催事へ地域からの参加交流はあるが日常的には地域からの交流は少ない。 | 地域の方々に認知症を理解してもらう。ふくしセンター早良、グループホームを知ってもらい、声かけや訪問してもらう。 | 地域にむけて認知症の勉強会を包括支援センターと計画、実行する。 | 12ヶ月       |
| 2        | 51   | 高齢化、体力の衰えにより大人数での外出が困難。  | 全入居者との外出。   | 健康管理に気を配り、家族・職員の協力のもと外出する。      | 12ヶ月       |
| 3        |      |  |   |                                 | ヶ月         |
| 4        |      |  |   |                                 | ヶ月         |
| 5        |      |  |   |                                 | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。