

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |           |                             |              |                             |            |
|----------|-----------|-----------------------------|--------------|-----------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号      | 現状における問題点、課題                | 目標           | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容          | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 2<br>(2)  | コロナ禍の時から、地域との付き合いが減っている     | 地域との付き合いを増やす | ◎三岳文化祭に出かける<br>◎その他の行事に出かける | 12 ヶ月      |
| 2        | 10<br>(6) | コロナ禍の時から、家族会を開催できず、交流が減っている | 家族会を開催する     | ◎家族会の開催計画を立て、実行する           | 12 ヶ月      |
| 3        |           |                             |              |                             | ヶ月         |
| 4        |           |                             |              |                             | ヶ月         |
| 5        |           |                             |              |                             | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。