

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画書に沿った記録について。職員により様子の分かる記録の記入について力量に差がある。	ケアプランへの反映を意識し、5W1Hプラス表情など細かな記録が出来る。	ケアの質の向上に向けて、記録についての勉強会を開催し、意識を高め統一した記録が出来る様、取り組む。	12ヶ月
2	34	利用者の高齢化に伴い、急変時の対応や、事故発生時の初期対応の知識、技術面について職員により力量に差がある。	急変時の様子観察、状況報告、救急対応が的確に出来る。	緊急の対応について訓練の実施。救命救急の研修に参加し、実践力につながる様取り組む。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。