

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	地域の福祉施設等と連携し、地域住民の要望を吸い上げ、各事業所でできる事を検討中である。また学校とも共催できる事業計画を模索中である。それらの取り組みが実現できることを期待する。	誰もが安心して住み慣れた自宅、地域での生活が継続できるように、高齢者施設だけでなく、その他福祉施設、地域住民とが連携が図っていける体制が地域住民と共に作り上げる関係になる。	運営推進委員会で地域住民代表者との情報交換、その他福祉施設との連携をより強めていく。その為にも運営推進委員会で互いの意見が交換できる場を設ける事、地域住民の交流の場がもやいでも持てることをPRしていく。	24 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。  
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。