

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	災害時、火災時など地域との連携が図れていない	地域との連携を図り、災害時などに備える	・地域の自主防災訓練への参加 ・施設の消防訓練への参加の呼びかけ	12ヶ月
2	35	法人の理念はあるが、事業所独自の理念がない	事業所独自の理念を考え、理念に沿ったケアを提供する	・職員から意見を求める ・意見をまとめ理念を作る	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。