

目標達成計画

作成日: 平成29年3月23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6 (5)	身体拘束をしないケアの実施 現状、徘徊し出入り口から出ていってしまう利用者様がいる為、日中もドアロックをしている。	日中、ドアロックをせずに過ごす。	1人1人が注意、気配り、声掛けをする。 夜間は防犯の為ロックする。	12ヶ月
2	4 (3)	2ヶ月に1度、運営推進会議をしているが、家族の参加が少ない。	たくさんの家族に参加してほしい。	運営推進会議を土曜日に行ってみる。 (3月には土曜日に行い、沢山の家族が参加し、意見、思いを発表してくれた。)	12ヶ月
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。