

## 目標達成計画

作成日：平成 23 年 4月18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	高齢に伴い、筋力の低下が見られる。特に下肢の筋力低下が進んで来ている。元気で年を重ねてもらいたい、本人、家族、スタッフが意識する事で、今まで以上に元気で楽しく生活ができるようにする。	歩行能力の改善(本人に合った歩行距離)	歩行能力の低下の見られる利用者一人ひとりに合った介護計画の見直し、歩行介助の必要な方には、改善シートを作成する。(竹内式を参考に) 日々の日誌へ歩行距離を集計し月ごとに平均を出す	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。