

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出が出来ていない。	日常的に利用者様が個々に外出できる。	利用者様とスタッフが一緒に買物に出掛ける。 日課に外出の予定を組み入れる。 年間計画に外出の予定を組み入れる。 月間のレク計画を作成する。	2 ヶ月
2	35	火災を想定した場合の訓練しか行っていない。	様々な事態を想定した訓練を行う。	図上訓練にて万が一のトレーニングをする。 水害や地震を始め様々な場面を想定した訓練を行う。 年間計画に防災訓練を組み入れる。	3 ヶ月
3	10 26	ホームの内容が家族に伝わっていない。 カンファレンスの内容が家族に伝わっていない。	チームプレーでケアしている事を伝えたい。 ホームの様子をもっと伝えたい。	居室担当者が毎月の利用者個人の様子を伝える様にする。 写真など添付してはどうか。 スタッフ側からご家族に積極的にコミュニケーションを取る。	3 ヶ月
4	1	会社の理念が家族に伝わっていない。	会社の理念を家族に伝えたい。	ホームページに理念を掲載する。 常日頃からの働く姿勢を見て頂き、理念を共有している事を感じて頂く。	3 ヶ月
5	40	食事の時間が寂しい。	楽しい雰囲気です食事の時間を楽しんで頂く。	音楽を流すなどして雰囲気を作る。 スタッフも一緒に食事の輪に入る。 食事中はパタパタせず落ち着いてテーブルに着く。	1 ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。