

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の火災訓練は行っているが、夜間帯における対応や地域の方々の理解が課題である。また水害発生時マニュアルの整備や対応について、全職員が把握し対応方法を確認することが必要。	<ul style="list-style-type: none"> ・火災を起こさない。 ・夜間想定訓練を行い、昼間の場合との違いを職員間で共有する。 ・地域の方々に施設の現状をしってもらう。 ・天災発生時の対応方法について理解を深める。 	<ul style="list-style-type: none"> ・火の元の注意徹底。コンセントの定期的な点検及び清掃。 ・夜間想定火災避難訓練を実施する。 ・区長や隣組長に現状の課題を知って頂く。 ・天災の種類によって対応が異なることを、職員が共有できるよう勉強会を開催する。 	12ヶ月
2	4	2ヶ月に1回開催している運営推進会議の案内は、全家族に都度案内しているが、出席者は特定の家族にとどまっている状況である。	<ul style="list-style-type: none"> ・より多くの家族が運営推進会議に出席して頂き、当施設の現状や取り組み内容、課題等を共有して頂く。 ・そこで出た意見をサービスに活かしていくことで、利用者、家族の満足度の向上に努めていく。 	<ul style="list-style-type: none"> ・都度の案内だけでなく、来所した際や電話で話した際に、一言運営推進会議開催の件を伝える。 ・家族が参加できるイベントを企画し、その時に運営推進会議を合わせて開催する。 	12ヶ月
3	23	日々利用者の状態や要望の把握に努めているが、職員の力量によって、利用者の把握や対応に格差が出ている。	<ul style="list-style-type: none"> ・当社サービスを利用している利用者の皆様が、満足して過ごして頂けるよう、日常の介護に取り組む。 	<ul style="list-style-type: none"> ・日常の会話や様子観察の重要性を再認識しながら、意識的に業務を行う。 ・職員同士、密なコミュニケーションをとるように努める。 ・社内・外の研修参加機会を積極的に設ける。 	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。