

目標達成計画

作成日: 令和5年4月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	コロナ禍により面会できない現状で、ご家族様が当施設を訪れる機会が減り、ご意見や要望などを直接伺う機会が減った。	ご家族様のご意見や要望が届きやすい環境を整える。 より満足度の高いサービス提供を行う。	①社会の情勢も鑑みて、面会の再開時期を設定する。 ②毎月お便りを発行して、ご家族様へ郵送し施設内の取り組みやイベント写真をアップする。 ③ブログを通して、取り組みをアップし広報に力を入れる。またお便りを通して、ブログを紹介しアクセス数を増やしていく。	3ヶ月
2	33	利用者の些細な体調の変化に察知し、主治医や訪看に適切に報告・連絡・相談など行う判断ができない職員がいる。	利用者の体調変化に察知し、主治医や訪看に報告・連絡・相談を行う習慣をつけ、どの職員も一定のスキルをみにつける。	①利用者の体調変化時の連絡経路の見える化を図る。 ②月例事業所内会議を通して事例検討を行う。	3ヶ月
3	51	コロナ禍により外出支援ができない現状で、いかに利用者様に春夏秋冬を感じ取って頂けるかより工夫を重ねる必要がある。	人員体制を強化し、感染防止及び密にならない配置を徹底した上で外出支援を再開し、利用者様に季節を感じ取って頂く。	①社会の情勢も鑑みて、再開時期を設定する。 ②フレンドガーデン(敷地内庭)にて季節の花を育て個別で散歩や花の水やりなどを行う。 ③季節ごとのイベントの回数を増やす。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。