

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13 23	利用者様の思いをスタッフが今以上に把握できるような心がけを勧めたい。	1人でも多くの利用者様が「みおつくしを利用して良かった」と思ってもらえるような雰囲気づくりをしたい。	今も声掛けは多い方だが、一層声掛けを多くし利用者様のどのように生活したいかを把握できるようにしたり、カンファレンスや研修を通じて各職員に意識付けをしてもらいたい。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。