

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	前回同様コロナ渦にて面会が困難	手紙 近況の写真を家族様に送る。状況に応じ面会の制限の緩和に努める	状況に応じ手紙といっしょに写真を同封する	6ヶ月
2	45	入居者様の身体状況にて浴槽への介助が困難な為シャワー浴の頻度があがる	一人でも多くの方に浴槽につかたって頂くよう対応する	工事延期されている為今年こそ浴槽改装工事を行っていただき対応する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。