

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	PDCAのサイクルに沿って利用者の状態の変化や定期的な計画の見直しが行われているが、利用者の些細な変化を見逃さず、予防的な関わり・支援につなげるための記録の工夫が望ましい。	入居者様の変化を感じ取り、次に繋げる状況の記録を行う。	アセスメントシート等を活用し、入居者様の事を良く知る。仕草等から、変化や違いを感じ取る。それらを記録し、情報の共有を行い、次のケアに取り入れていく。 各種ミーティングを活用し、観察や記録に対する意識を高める。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。