

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の行事参加や地元の方々による施設周辺の草取り、門松作り、普段の散歩時などでの会話等交流は図れているが、介護に対しての悩み事相談を含め、気楽に施設へ訪ねて頂けるような関係には至っていない。	悩み事相談所のような、地域の方々から信頼され、頼られる施設になる。	民生委員や自治会長さんに対し、運営推進会議を通じて地域の方々へ悩み事への相談受付等のアピールしていくとともに、介護教室などの開催を呼びかけ、必要に応じ行っていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。