

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	利用者と職員と一緒に食事を摂り、楽しい時間を作りたい。	一緒に食事をする時間を作る。	利用者と職員が、昼食を共にし、同じ物を食する事で会話が弾み食事を楽しむ。	2か月
2	1	理念が長すぎて浸透しづらい。	誰にでも解かり易い理念にする。	法人の理念の他に、グループホーム独自の理念を掲げ、利用者のニーズに合ったサービスにつなげる。	3か月
3	10	意見箱や面会簿の自由欄だけでは、家族の意見をくみ取れない。	家族の意見を聞き出せる方法を考える。	無記名でのアンケートを郵送し、回収する。	6か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。