

## 目標達成計画

作成日: 令和 2 年10月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	今年度はコロナウィルス感染拡大防止のため、外出ができず、地域との交流もほぼできなかった。	コロナウィルスに負けないよう、室内レクの充実と近隣の定期的な散歩を取り入れ、利用者様のリフレッシュとストレス解消を図る。	室内レクの拡充①家事に参加していただく ②ラジオ体操、健康体操、口腔体操、ちゃーがんじゅう体操を取り入れ、身体を動かす。 ③天気の良い日は個別に外へでて散歩をする。 ④テーブルテニス、ボール投げを行う。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。