

## 目標達成計画

作成日: 令和 7 年 4 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	コロナ禍以降、家族の面会制限や外出を控えており、日常的な外出ができていない。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族との面会の機会を増やす。</li> <li>・外出の機会を増やす。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族様に参加してもらえるような行事を企画する。</li> <li>・行事として外出支援を企画したり、日頃から散歩の機会を増やす。</li> </ul>	6ヶ月
2	13	自然災害が増えている中、BCPの策定・実施に向けて常に訓練や見直しが重要になっている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日頃からの訓練を繰り返し行い、有事に備える。</li> <li>・必要物品を揃えておく。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年2回の避難訓練の実施、BCP訓練の実施や近隣施設との合同訓練を行う。</li> <li>・地元の消防団やご家族を交えて協力体制を整えていく。</li> </ul>	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。