

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	28	スタッフがそろっていない。人員不足。	まずは、人員そろえて介護技術の統一	グループ会議を毎月開いて技術の統一を図る	12ヶ月
2	18	笑顔のある生活だろうか？	笑顔を1日1回発見する	レクを開いて関わりを持ち笑顔を見つける	6ヶ月
3	27	申し送りノートを必ず見る	必ず読んだらサインか印を押す	声を出して確認し合う	3ヶ月
4	13	大きな声でまず挨拶を	そこに笑顔を付け加える	笑顔がみられるひとをほめる	1ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。