

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	新規ホームへの職員の移動もあり、ユニットのスタッフが半数以上新しいスタッフになった。仕事に慣れない事もあり、働く環境が整っていない。4月に新卒も入社することもあるため、ULと一緒にチーム作りをしていかなければならない。	働く環境を整え(定時退社・休憩・有給取得など)、入居者様・ご家族様が満足して下さるサービスの提供が出来るようになる(CSアンケート)。	まずは働きやすい環境を作ることで、職員一人一人がゆとりを持って働けるようになることと、どんなことでもユニット、ホームにて話し合いチームケアがおこなえるように日々積み重ねていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。